

## วิธีลงทะเบียนผู้ใช้ (Register)

- [1] เข้าเว็บไซต์ระบบการจัดการวารสารออนไลน์ (Thai Journals Online: ThaiJO) <http://www.tci-thaijo.org> จากนั้นค้นหาวารสารมหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น ในช่องค้นหา (Search) ด้านขวามือ ดังตัวอย่างในภาพที่ 1

**Thai Journals Online (ThaiJO)**

HOME ABOUT LOG IN REGISTER CATEGORIES SEARCH

Home > Thai Journals Online (ThaiJO)

**Thai Journals Online (ThaiJO)**

Thai Journals Online (ThaiJO) เป็นระบบฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์กลางของประเทศไทย เป็นแหล่งรวมวารสารวิชาการที่ผลิตในประเทศไทยทุกสาขาวิชา ทั้งสาขาวิทยาศาสตร์/เทคโนโลยี และมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ThaiJO ได้รับการสนับสนุนจากสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี (มจธ.) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (มธ.) และศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai-Journal Citation Index Centre : TCI)

[ขั้นตอนการขอเลข DOI สำหรับวารสารในระบบวารสารอิเล็กทรอนิกส์ ThaiJO \(Thai Journals Online\) \(เพิ่มข้อมูลการแสดงผลในหน้าเว็บไซต์\) \*\*NEW\*\*](#)

**คำแนะนำสำหรับการใช้งานเบื้องต้นของระบบ ThaiJO**

- สำหรับผู้แต่ง (Author)
- สำหรับบรรณาธิการ (Editor)
- สำหรับผู้ประเมินบทความ (Reviewer)

**พิมพ์ “ฟาร์อีสเทอร์น” แล้วกดปุ่ม Search**

**คำถามที่พบบ่อย (FAQs)**

OPEN JOURNAL SYSTEMS  
Journal Help

USER  
Username   
Password   
 Remember me

JOURNAL CONTENT  
Search   
Search Scope

FONT SIZE

ภาพที่ 1

[2] คลิกบนชื่อวารสาร เพื่อเข้าสู่หน้าเว็บไซต์วารสารวิชาการมหาวิทยาลัย  
ฟาร์อีสเทอร์น ดังภาพที่ 2

## Thai Journals Online (ThaiJO)

HOME ABOUT LOG IN REGISTER CATEGORIES SEARCH

Home > Search

### Search

Search all categories for:

Within:

##search.advancedSearchMore##

JOURNAL	ISSUE	TITLE	
<a href="#">วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น (FEU Academic Review)</a>	<a href="#">Vol 7, No 2 (2014): ธันวาคม 2556 - พฤษภาคม 2557</a>	ความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิตต่อการพัฒนาตามสาระความรู้ สาระการฝึกทักษะ สมรรถนะระหว่างก่อนเข้าศึกษาและหลังศึกษาของบัณฑิตหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาศิลปกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	<a href="#">ABSTRACT</a> <a href="#">PDF</a>

1 - 1 of 1 Items

Search tips:

- Search terms are case-insensitive
- Common words are ignored
- By default only articles containing *all* terms in the query are returned (i.e., *AND* is implied)
- Combine multiple words with *OR* to find articles containing either term; e.g., *education OR research*

Use parentheses to create more complex queries: e.g., *education (journal OR conference)* NOT

OPEN JOURNAL SYSTEMS

Journal Help

USER

Username

Password

Remember me

JOURNAL CONTENT

Search

Search Scope

FONT SIZE

คลิกบนชื่อวารสารวิชาการมหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น

ภาพที่ 2

[3] คลิก Register เพื่อลงทะเบียนสมาชิก หรือคลิกที่ Online Submission ดังภาพที่ 3

The image shows the homepage of the FEU Academic Review journal. At the top left is the logo of Mahachulalongkornrajavidyalaya University (FEU) with the text 'วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น' and 'FEU Academic Review'. Below the logo is a navigation menu with links: HOME, ABOUT, LOG IN, REGISTER, CATEGORIES, SEARCH, CURRENT, ARCHIVES, ANNOUNCEMENTS, CONTACT US, and ONLINE SUBMISSIONS. Two yellow arrows point to the 'REGISTER' and 'ONLINE SUBMISSIONS' links. A yellow callout box with a black border contains the text: 'คลิก REGISTER เพื่อลงทะเบียนสมาชิก หรือคลิกที่ Online Submissions เพื่อส่งบทความ'. Below the navigation menu, the page title 'วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น (FEU Academic Review)' is displayed. To the right, there is a 'Journal Help' section, a 'USER' login form with fields for 'Username' and 'Password', a 'Remember me' checkbox, and a 'Login' button. Below the login form is the 'JOURNAL CONTENT' section with a 'Search' input field, a 'Search Scope' dropdown menu set to 'All', and a 'Search' button. At the bottom right, there is a 'Browse' section with links for 'By Issue', 'By Author', 'By Title', 'Other Journals', and 'Categories'. At the very bottom, there is a 'FONT SIZE' section with three icons for adjusting text size.

ภาพที่ 3

## [4] กรอกข้อมูลสมาชิกดังตัวอย่างในภาพที่ 4 – ภาพที่ 6

### Register

Fill in this form to register with this site.

[Click here](#) if you are already registered with this or another journal on this site.

### Profile

Username \*

pojaneer

The username must contain only lowercase letters, numbers, and hyphens/underscores.

Password \*

••••••

The password must be at least 6 characters.

Repeat password \*

••••••

Validation \*

พิมพ์ข้อความที่เห็นใน  
กรอบสี่เหลี่ยมสีดำ

K d v w g g

Please enter the letters as they appear in the image above.

Kdvwgg

Salutation

Ms.

First Name \*

Pojaneer

Middle Name

Last Name \*

Wanich

Initials

PW

Joan Alice Smith

Gender

F

Affiliation

The Far Eastern University

มหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น

(Your institution, e.g. "Simon Fraser University")

Signature

ใช้ได้เฉพาะตัวอักษรภาษาอังกฤษ (ตัวพิมพ์เล็ก), เลขอารบิก, ขีดล่าง (\_) และขีดกลาง (-)

พาสเวิร์ดจำนวนอย่างน้อย 6 ตัวอักษร

คำนำหน้านาม,  
ชื่อ,  
นามสกุล,  
อักษรย่อประจำตัว  
เพศ

สังกัด

ภาพที่ 4

## กรอกข้อมูลสมาชิก (ต่อ)

Signature	<input type="text"/>
Email *	<input type="text" value="pojanee@feu.edu"/> <a href="#">PRIVACY STATEMENT</a>
Confirm Email *	<input type="text" value="pojanee@feu.edu"/>
ORCID iD	<input type="text"/> <small>ORCID iDs can only be assigned by <a href="#">the ORCID Registry</a>. You must conform to their standards for expressing ORCID iDs, and include the full URI (eg. <a href="http://orcid.org/0000-0002-1825-0097">http://orcid.org/0000-0002-1825-0097</a>).</small>
URL	<input type="text"/>
Phone	<input type="text" value="0896776531"/>
Fax	<input type="text" value="053201810"/>
Mailing Address	<input type="text" value="สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น"/> <input type="text" value="120 ถ.มหิตล ต.หายยา อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200"/>
Country	<input type="text" value="Thailand"/>

**อีเมล** (ชี้ไปที่ PRIVACY STATEMENT)

**หมายเลขโทรศัพท์  
หมายเลขโทรสาร** (ชี้ไปที่ Phone และ Fax)

**ที่อยู่** (ชี้ไปที่ Mailing Address)

**ประเทศ** (ชี้ไปที่ Country)

ภาพที่ 5

## กรอกข้อมูลสมาชิก (ต่อ)

Bio Statement  
(E.g., department and rank)

(กรอกประวัติโดยย่อ)

← ประวัติย่อ

✂ ให้ทำเครื่องหมายถูกใน 3 ช่องแรก

Confirmation

Register as

- Send me a confirmation email including my username and password
- Reader: Notified by email on publication of an issue of the journal.
- Author: Able to submit items to the journal.
- Reviewer: Willing to conduct peer review of submissions to the site.

Identify reviewing interests (substantive areas and research methods):

**Register** Cancel

\* Denotes required field

↑

คลิก Register

ภาพที่ 6

เมื่อคลิก Register แล้วระบบจะจัดส่งอีเมลยืนยันการสมัครสมาชิกไปยังที่อยู่อีเมลที่ท่านระบุไว้ ให้ท่านยืนยันการสมัครสมาชิก โดยคลิกบนลิงค์ที่แนบไปในอีเมล จากนั้นให้ท่านดำเนินการตามวิธีเข้าสู่ระบบ (Log In) เพื่อส่งบทความ

## วิธีเข้าสู่ระบบ (Log In) เพื่อส่งบทความ

- [1] พิมพ์ชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ในช่องว่างดังภาพที่ 7 แล้วคลิก Login

Thai Journals Online (ThaiJO)

HOME ABOUT LOG IN REGISTER CATEGORIES SEARCH OPEN JOURNAL SYSTEMS

Home > Thai Journals Online (ThaiJO)

Journal Help

USER

Username Pojanee

Password \*\*\*\*\*

Remember me

Login

JOURNAL CONTENT

Search

Search Scope

All

Search

FONT SIZE

A A A

พิมพ์ Username และ Password แล้วกด Login

คำถามที่พบบ่อย (FAQs)

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ All

จันทรเกษมสาร (Chandrakasem Rajabhat University Journal)

วารสารที่มุ่งเผยแพร่ความรู้และผลงานด้านการศึกษาและวิจัยในแนวทางสร้างสรรค์และเป็นประโยชน์ เป็นสื่อกลางในการแลกเปลี่ยนแนวคิดหรือความรู้ที่เกี่ยวข้องกับผลงานวิชาการ ระหว่างนักวิชาการในมหาวิทยาลัยกับสังคมภายนอก

VIEW JOURNAL | CURRENT ISSUE | REGISTER

ภาพที่ 7

[2] คลิกที่ New Submission เพื่อเริ่มกระบวนการส่งบทความ 5 ขั้นตอน ดังภาพที่ 8

# Thai Journals Online (ThaiJO)

HOME ABOUT USER HOME CATEGORIES SEARCH

Home > **User Home**

## User Home

---

### My Journals

#### วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น (FEU Academic Review)

» <a href="#">Journal Manager</a>					<a href="#">[Setup]</a>
» <a href="#">Editor</a>	0 Unassigned	0 In Review	0 In Editing		<a href="#">[Create Issue]</a> <a href="#">[Notify Users]</a>
» <a href="#">Author</a>		0 Active	0 Archive		<a href="#">[New Submission]</a>

#### Journal of English Studies



### My Account

- » [Edit My Profile](#)
- » [Change My Password](#)
- » [Logout](#)

วิธีที่ 2: คลิก New Submission เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนการส่งบทความ 5 ขั้นตอน

ภาพที่ 8



### [3] ขั้นตอนที่ 1: Starting the Submission

[3.1] Journal Section: เลือกประเภทบทความ

[3.2] Submission Checklist: ตรวจสอบว่าบทความของท่านเป็นไปตามที่วารสารกำหนด และทำเครื่องหมายถูกในทุกข้อ

Home > User > Author > Submissions > **New Submission**

## Step 1. Starting the Submission

1. **START** 2. UPLOAD SUBMISSION 3. ENTER METADATA 4. UPLOAD SUPPLEMENTARY FILES 5. CONFIRMATION

Encountering difficulties? Contact [Miss Wanichakorn Kaewkan](#) for assistance (+6653201800-4 Ext. 3211).

### Journal Section

Select the appropriate section for this submission (see Sections and Policies in [About](#) the Journal).

Section \*

Please select a section... ▼

- Please select a section...
- สารบัญ / กองบรรณาธิการ
- รายนามคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
- บทบรรณาธิการ
- บทความวิชาการ
- บทความวิจัย
- บทวิจารณ์หนังสือ
- บทความปริทัศน์

เลือกประเภทบทความ

### Submission Checklist

Indicate that this submission has not been previously published by this journal by checking off the following (comments to the editor are optional):

- The submission has not been previously published, nor is it before another journal for consideration (or an explanation has been provided in Comments to the Editor).
- The submission file is in OpenOffice, Microsoft Word, RTF, or WordPerfect document file format.
- The text adheres to the stylistic and bibliographic requirements outlined in the [Author Guidelines](#), which is found in About the Journal.

อ่านรายละเอียดและทำเครื่องหมายถูกในทุกข้อ เพื่อยืนยันว่าบทความของท่านเป็นไปตามเงื่อนไขที่วารสารกำหนด

## ภาพที่ 9

### [3.3] หากต้องการส่งข้อความถึงบรรณาธิการสามารถพิมพ์ในกล่องข้อความ Comments for the Editor ดังภาพที่ 10

#### Copyright Notice

- หักคะแนนและข้อคิดเห็นใด ๆ ในวารสารวิชาการมหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์นเป็นทัศนะของผู้เขียน กองบรรณาธิการ ไม่จำเป็นต้องเห็นพ้องด้วยกับทัศนะเหล่านั้นและไม่ถือว่าเป็นความรับผิดชอบของกองบรรณาธิการ
- ความรับผิดชอบด้านเนื้อหาและการตรวจร่างบทความแต่ละบทเป็นของผู้เขียนแต่ละท่าน กรณีมีการฟ้องร้องเรื่องการละเมิดลิขสิทธิ์ถือเป็นความรับผิดชอบของผู้เขียนแต่เพียงฝ่ายเดียว
- ลิขสิทธิ์บทความของผู้เขียนและมหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น ได้รับการสงวนสิทธิ์ตามกฎหมาย การตีพิมพ์ซ้ำ ต้องได้รับอนุญาตโดยตรงจากผู้เขียนและมหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์นเป็นลายลักษณ์อักษร

#### Journal's Privacy Statement

The names and email addresses entered in this journal site will be used exclusively for the stated purposes of this journal and will not be made available for any other purpose or to any other party.

#### Comments for the Editor

Enter text (optional)

พิมพ์ข้อความถึงบรรณาธิการวารสาร (ถ้ามี)

พิมพ์ข้อความถึงบรรณาธิการ (ถ้ามี)



Save and continue

Cancel

\* Denotes required

คลิก Save and continue เพื่อไปยังขั้นตอนที่ 2

วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น

ภาพที่ 10

#### [4] ขั้นตอนที่ 2: Uploading the Submission ดำเนินการดังนี้

[4.1] ขั้นตอนการอัปโหลดไฟล์บทความเข้าสู่ระบบ คลิก Choose File เพื่อเลือกไฟล์บทความที่จะส่ง (ต้องเป็นไฟล์ Word) เท่านั้น ดังภาพที่ 11

## Step 2. Uploading the Submission

1. START 2. **UPLOAD SUBMISSION** 3. ENTER METADATA 4. UPLOAD SUPPLEMENTARY FILES 5. CONFIRMATION

To upload a manuscript to this journal, complete the following steps.

1. On this page, click Browse (or Choose File) which opens a Choose File window for locating the file on the hard drive of your computer.
2. Locate the file you wish to submit and highlight it.
3. Click Open on the Choose File window, which places the name of the file on this page.
4. Click Upload on this page, which uploads the file from the computer to the journal's web site and renames it following the journal's conventions.
5. Once the submission is uploaded, click Save and Continue at the bottom of this page.

Encountering difficulties? Contact [Miss Wanichakorn Kaewkan](#) for assistance (+6653201800-4 Ext. 3211).

### Submission File

No submission file uploaded.

Upload submission file

Choose File No file chosen Upload [ENSURING A BLIND REVIEW](#)

[Save and continue](#) [Cancel](#)

วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น

คลิก Choose File เพื่อเลือกบทความที่ต้องการ

ภาพที่ 11

## [4.2] เลือกไฟล์บทความที่ต้องการส่ง (ไฟล์เวิร์ดเท่านั้น) ดังภาพที่ 12

### Step 2. Uploading the Submission

1. START 2. **UPLOAD SUBMISSION** 3. ENTER METADATA 4. UPLOAD SUPPLEMENTARY FILES 5. CONFIRMATION

To upload a m

1. On this
2. Locate
3. Click O
4. Click U
5. Once th

Encountering

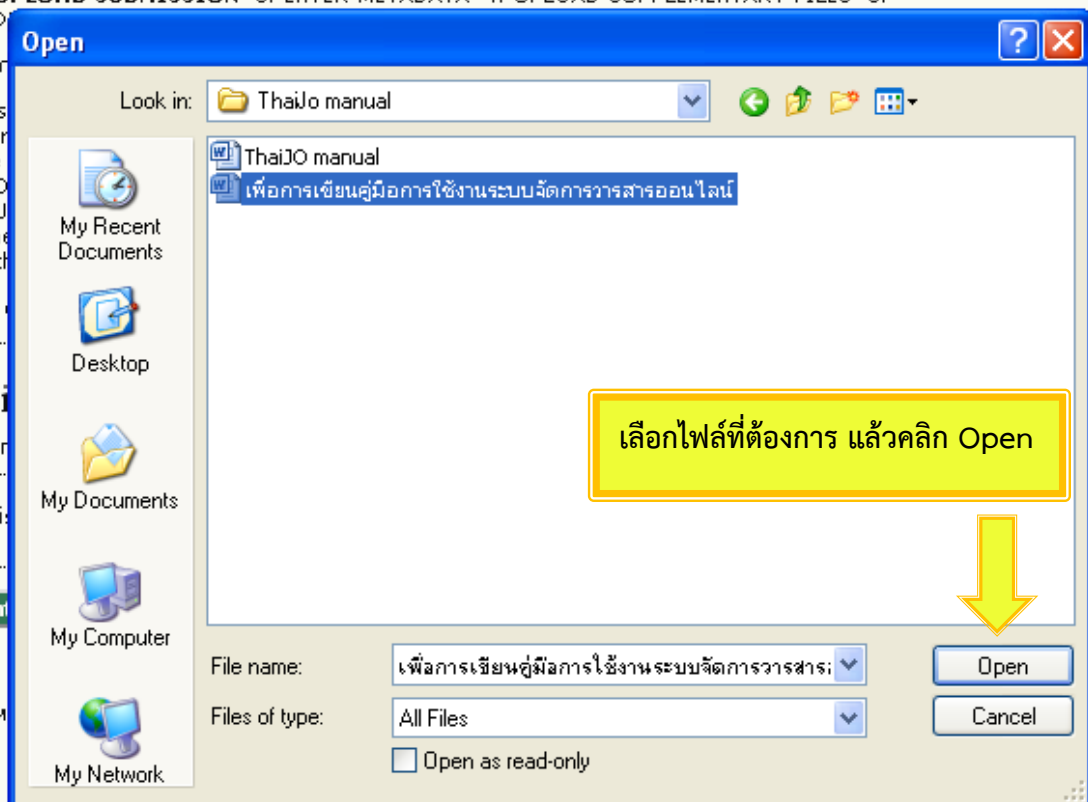
### Submissi

No submission

Upload submis

Save and con

วารสารวิชาการม



ภาพที่ 12

## [4.3] คลิก Upload เพื่อส่งไฟล์เข้าสู่ระบบ ดังภาพที่ 13

### Step 2. Uploading the Submission

1. START 2. **UPLOAD SUBMISSION** 3. ENTER METADATA 4. UPLOAD SUPPLEMENTARY FILES 5. CONFIRMATION

To upload a manuscript to this journal, complete the following steps.

1. On this page, click Browse (or Choose File) which opens a Choose File window for locating the file on the hard drive of your computer.
2. Locate the file you wish to submit and highlight it.
3. Click Open on the Choose File window, which places the name of the file on this page.
4. Click Upload on this page, which uploads the file from the computer to the journal's web site and renames it following the journal's conventions.
5. Once the submission is uploaded, click Save and Continue at the bottom of this page.

Encountering difficulties? Contact [Miss Wanichakorn Kaewkan](#) for assistance (+6653201800-4 Ext. 3211).

### Submission File

No submission file uploaded.

Upload submission file  เพื่อการเขียน...สารออนไลน์.docx  [ENSURING A BLIND REVIEW](#)

วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น

คลิก Upload เพื่อส่งไฟล์เข้าสู่ระบบ

ภาพที่ 13

## [4.4] คลิก Save and Continue เพื่อบันทึกและไปยังขั้นตอนที่ 3 ดังภาพที่ 14

### Step 2. Uploading the Submission

1. START 2. **UPLOAD SUBMISSION** 3. ENTER METADATA 4. UPLOAD SUPPLEMENTARY FILES 5. CONFIRMATION

To upload a manuscript to this journal, complete the following steps.

1. On this page, click Browse (or Choose File) which opens a Choose File window for locating the file on the hard drive of your computer.
2. Locate the file you wish to submit and highlight it.
3. Click Open on the Choose File window, which places the name of the file on this page.
4. Click Upload on this page, which uploads the file from the computer to the journal's web site and renames it following the journal's conventions.
5. Once the submission is uploaded, click Save and Continue at the bottom of this page.

Encountering difficulties? Contact [Miss Wanichakorn Kaewkan](#) for assistance (+6653201800-4 Ext. 3211).

#### Submission File

File name	<a href="#">28299-62323-1-SM.docx</a>
Original file name	เพื่อการเขียนคู่มือการใช้งานระบบจัดการวารสารออนไลน์.docx
File size	12KB
Date uploaded	2015-01-07 03:19 PM

Replace submission file  No file chosen  [ENSURING A BLIND REVIEW](#)

คลิก Save and continue เพื่อไปยังขั้นตอนที่ 3

หากต้องการแก้ไขหรือเปลี่ยนไฟล์ให้ คลิก Choose File เลือกไฟล์ที่ต้องการ และคลิก Upload อีกครั้ง

ภาพที่ 14

[5] ขั้นตอนที่ 3: Entering the Submission's Metadata ดำเนินการดังภาพที่ 15 – 17

[5.1] Authors: พิมพ์รายละเอียดผู้แต่ง หากมีผู้แต่งมากกว่า 1 คนให้คลิก Add

Author

## Step 3. Entering the Submission's Metadata

1. START 2. UPLOAD SUBMISSION 3. ENTER METADATA 4. UPLOAD SUPPLEMENTARY FILES 5. CONFIRMATION

### Authors

First Name *	<input type="text" value="Pojanee"/>
Middle Name	<input type="text"/>
Last Name *	<input type="text" value="Wanich"/>
Email *	<input type="text" value="pojanee@feu.edu"/>
ORCID ID	<input type="text"/>
<small>ORCID iDs can only be assigned by <a href="#">the ORCID Register</a>. You must conform to their standards for expressing ORCID iDs, and include the full URI (eg. <a href="http://orcid.org/0000-0002-1825-0097">http://orcid.org/0000-0002-1825-0097</a>).</small>	
URL	<input type="text"/>
Affiliation	<input type="text" value="สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ มหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น"/>
<small>(Your institution, e.g. "Simon Fraser University")</small>	
Country	<input type="text" value="Thailand"/>
Bio Statement (E.g., department and rank)	<input type="text" value="(กรอกประวัติโดยย่อ)"/>

**ไม่ต้องกรอกข้อมูล**

**กรอกข้อมูลให้ถึงระดับสาขาวิชา**

**กรณีที่มีผู้แต่งมากกว่า 1 คน ให้คลิก Add Author เพื่อเพิ่มผู้แต่ง**

ภาพที่ 15

[5.2] Title and Abstract: พิมพ์ชื่อบทความ บทความย่อของบทความทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

[5.3] Indexing: พิมพ์คำสำคัญของบทความ หากมีหลายคำให้ใช้เครื่องหมาย “;” คั่น และระบุภาษาของบทความ tha = ภาษาไทย, en = ภาษาอังกฤษ

### Title and Abstract

Title \*

Abstract \* 

จากการสำรวจการศึกษาปัญหาทางโครงสร้างไวยากรณ์ของผู้เรียนในระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลายในช่วง 10 ปีนี้ ไม่ปรากฏว่ามีงานวิจัยหรือบทความใดที่เกี่ยวข้องส่วนที่มีปรากฏเป็นบทความเกี่ยวกับการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ในระดับมหาวิทยาลัยที่กล่าวว่า ผู้เรียนในระดับมหาวิทยาลัยในปัจจุบันมีความรู้ด้านไวยากรณ์ภาษาอังกฤษต่ำกว่าในอดีต นักศึกษาส่วนใหญ่ยอมรับว่ามีความรู้ด้านไวยากรณ์ภาษาอังกฤษได้วิธีตามตลอดแม้ในการสอบเข้ามหาวิทยาลัย ส่วนงานวิจัยด้านการเรียนการสอนภาษาอังกฤษของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 มหาวิทยาลัย 2534 พบว่า นักศึกษาขาดพื้นฐานความรู้ทางไวยากรณ์ในการเรียนการสอนภาษาอังกฤษในระดับมหาวิทยาลัย (สุทธิรัตน์ รุจิเกียรติกิจจร และคณะ, 2537) บทความและงานวิจัยที่กล่าวข้างต้นย่อมชี้ให้เห็นว่าการเรียนการสอนภาษา

พิมพ์ชื่อบทความ

พิมพ์บทคัดย่อ

### Indexing

Provide terms for indexing the submission; separate terms with

Keywords

Language

English=en; French=fr; Spanish=es. [Additional codes.](#)

พิมพ์คำสำคัญโดยใช้ เครื่องหมาย ; คั่นระหว่างคำ

เลือกภาษาของบทความ tha = ภาษาไทย, en = ภาษาอังกฤษ

ภาพที่ 16



[5.4] Contributors and Supporting Agencies: ระบุชื่อหน่วยงานที่ให้ทุนสนับสนุน

[5.5] Reference: ระบุรายการอ้างอิง โดยเว้นบรรทัดระหว่างรายการอ้างอิงแต่ละรายการ

[5.6] คลิก Save and Continue เพื่อบันทึกและไปยังขั้นตอนที่ 4

## Contributors and Supporting Agencies

Identify agencies (a person, an organization, or a service) that made contributions to the content or provided funding or support for the work presented in this submission. Separate them with a semi-colon (e.g. John Doe, Metro University; Master University, Department of Computer Science).

Agencies

มหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น

ระบุชื่อหน่วยงานที่ให้ทุนสนับสนุน

## References

Provide a formatted list of references for works cited in this submission. Please separate individual references with a blank line.

References

เอกชัย นิตยาเกษตรวัฒน์. (2554). การพัฒนากิจการเพื่อสังคม: กรณีศึกษาที่ประสบความสำเร็จในต่างประเทศ และการประยุกต์ใช้ในประเทศไทย. กรุงเทพฯ: สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์.

เอคคิงตัน, จอห์น และ ฮาร์ดีแกน, พามเมล่า. (2552). พลังของคนหัวรั้น. [The Power of Unreasonable People]. (สถิณี อาชวานันทกุล, ผู้แปล). กรุงเทพฯ: มติชน.

มานพ พุกกะพันธ์. (2544). ภาวะผู้นำและการลงใจ. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์จามจรีโปรดักท์.

ชาญชัย อาจันสมมาตร. (มปป.). ศิลปการเป็นผู้นำ. กรุงเทพฯ: พิมพ์ดี.

ระบุรายการอ้างอิง โดยเว้นบรรทัดระหว่างรายการแต่ละรายการ

Save and continue

Cancel

\* Den is required field

คลิก Save and continue เพื่อไปยังขั้นตอนที่ 4

ภาพที่ 17

## [6] ขั้นตอนที่ 4: Uploading Supplementary Files

Upload file แบบฟอร์มนำเสนอบทความเพื่อพิมพ์ (สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มจากหน้าแรกวารสารวิชาการมหาวิทยาลัยพาร์อีสเทอร์นในระบบ ThaiJO) และเอกสารประกอบอื่น ๆ ดังขั้นตอนในภาพที่ 18

[6.1] คลิก Choose File เพื่อเลือกไฟล์ที่ต้องการ

[6.2] คลิก Upload เพื่อส่งไฟล์เข้าสู่ระบบ

[6.3] คลิก Save and continue เพื่อบันทึกและไปยังขั้นตอนที่ 5

### Step 4. Uploading Supplementary Files

1. START 2. UPLOAD SUBMISSION 3. ENTER METADATA 4. **UPLOAD SUPPLEMENTARY FILES** 5. CONFIRMATION

This optional step allows you to upload supplementary files. The files, which can be in any format, might include (a) additional data, (b) figures and tables that cannot be integrated with the terms of the study's research ethics review, (c) supplementary materials for readers, (d) figures and tables that contribute to the contribution of the work.

ID	TITLE	ORIGINAL FILE NAME	DATE UPLOADED	ACTION
<i>No supplementary files have been added to this submission.</i>				
Upload supplementary file		Choose File	No file chosen	Upload
		<a href="#">REVIEW</a>		<a href="#">ENSURING A BLIND</a>

Save and continue

Cancel

คลิก Save and continue เพื่อไปยังขั้นตอนที่ 5

คลิก Upload เพื่อส่งไฟล์เข้าสู่ระบบ

ภาพที่ 18

## [7] ขั้นตอนที่ 5: Confirming the Submission

เป็นขั้นตอนการยืนยันการส่งบทความ ในขั้นตอนนี้ท่านสามารถย้อนกลับไปตรวจสอบและแก้ไข ขั้นตอนที่ 1 ถึง ขั้นตอนที่ 4 ได้ โดยคลิกบนขั้นตอนที่ต้องการ (ดังภาพที่ 19) เมื่อเสร็จแล้วให้คลิก Finish Submission เพื่อยืนยันการส่งบทความ (เมื่อคลิก Finish Submission แล้ว ท่านจะไม่สามารถทำการแก้ไขใดๆ ได้อีก กรุณาตรวจสอบความถูกต้องอย่างรอบครอบ)

### Step 5. Confirming the Submission

1. START 2. UPLOAD SUBMISSION 3. ENTER METADATA 4. UPLOAD SUPPLEMENTARY FILES 5. CONFIRMATION

To submit your manuscript to วารสารวิชาการ มหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทิร์น (FEU Academic Review) click Finish Submission. The submission's principal contact will receive an acknowledgement by email and will be able to view the submission's progress through the editorial process by logging in to the journal web site. Thank you for your interest in publishing with วารสารวิชาการ มหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทิร์น (FEU Academic Review).

#### File Summary

ID	ORIGINAL FILE NAME	TYPE	FILE SIZE	DATE UPLOADED
62323	<a href="#">ทดสอบ เพื่อการเขียนคู่มือการใช้งานระบบ 2.DOCX</a>	Submission File	12KB	01-07

**Finish Submission** Cancel

คลิก Finish Submission เพื่อเสร็จสิ้นขั้นตอนการส่งบทความ (เมื่อคลิก Finish Submission แล้วจะไม่สามารถแก้ไขได้)

ภาพที่ 19

เมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการส่งบทความ 5 ขั้นตอนแล้ว ระบบจะนำท่านมาสู่หน้า  
Active Submissions ดังภาพที่ 20



มหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น  
วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น  
FEU Academic Review

HOME ABOUT USER HOME CATEGORIES SEARCH CURRENT ARCHIVES  
ANNOUNCEMENTS EDITORIAL BOARD CONTACT US

Home > User > Author > Submissions > Active Submissions

## Active Submissions

Submission complete. Thank you for your interest in publishing with วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น (FEU Academic Review).

If this submission is in a format that is ready to be published without further review, editing, or layout work, it can be placed directly in the last stage of the Editing queue by [CLICKING HERE](#). (Note: Only journal editors have this option for their submissions.)

» [Active Submissions](#)

วารสารวิชาการ มหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น

คลิก Active Submissions เพื่อดูสถานะบทความ

ภาพที่ 20

ท่านสามารถลงชื่อเข้าสู่ระบบเพื่อตรวจสอบสถานะของบทความได้



วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยฟาร์อีสต์  
FEU Academic Review

HOME ABOUT USER HOME CATEGORIES SEARCH CURRENT ARCHIVES  
ANNOUNCEMENTS EDITORIAL BOARD CONTACT US

Home > User > Author > **Active Submissions**

## Active Submissions

**ACTIVE** ARCHIVE

<u>ID</u>	<u>MM-DD SUBMIT</u>	<u>SEC</u>	<u>AUTHORS</u>	<u>TITLE</u>	<u>STATUS</u>
28299	01-07	R_ART	Wanich	<a href="#">การเขียนคู่มือการใช้ระบบจัดการวารสารออนไลน์</a>	Awaiting assignment

1 - 1 of 1 Items

### Start a New Submission

[CLICK HERE](#) to go to step one of the five-step submission process.

วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยฟาร์อีสต์เทอร์น

สถานะอยู่ในระหว่างรอให้บรรณาธิการกำหนด  
ผู้รับผิดชอบบทความ

ภาพที่ 21