

## วิธีลงทะเบียนผู้ใช้ (Register)

- [1] เข้าเว็บไซต์ระบบการจัดการวารสารออนไลน์ (Thai Journals Online: ThaiJO) <http://www.tci-thaijo.org> จากนั้นค้นหาวารสารมหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น ในช่องค้นหา (Search) ด้านขวามือ ดังตัวอย่างในภาพที่ 1

The screenshot shows the Thai Journals Online (ThaiJO) website interface. At the top, there is a navigation menu with links for HOME, ABOUT, LOG IN, REGISTER, CATEGORIES, and SEARCH. Below the menu, the page title is "Thai Journals Online (ThaiJO)". On the right side, there is a "USER" section with fields for Username and Password, a "Remember me" checkbox, and a "Login" button. Below that is a "JOURNAL CONTENT" section with a search bar containing the text "ฟาร์อีสเทอร์น", a "Search Scope" dropdown menu set to "All", and a "Search" button. A yellow arrow points to the "Search" button. At the bottom left, there is a blue banner with the text "คำถามที่พบบ่อย (FAQs)". A yellow callout box with a black border contains the text "พิมพ์ 'ฟาร์อีสเทอร์น' แล้วกดปุ่ม Search".

Thai Journals Online (ThaiJO)

HOME ABOUT LOG IN REGISTER CATEGORIES SEARCH

Home > Thai Journals Online (ThaiJO)

Thai Journals Online (ThaiJO)

Thai Journals Online (ThaiJO) เป็นระบบฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์กลางของประเทศไทย เป็นแหล่งรวมวารสารวิชาการที่ผลิตในประเทศไทยทุกสาขาวิชา ทั้งสาขาวิทยาศาสตร์/เทคโนโลยี และมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ThaiJO ได้รับการสนับสนุนจากสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี (มจธ.) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (มธ.) และศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai-Journal Citation Index Centre : TCI)

ขั้นตอนการขอเลข DOI สำหรับวารสารในระบบวารสารอิเล็กทรอนิกส์ ThaiJO (Thai Journals Online) (เพิ่มข้อมูลการแสดงผลในหน้าเว็บไซต์) **NEW**

คำแนะนำสำหรับการใช้งานเบื้องต้นของระบบ ThaiJO

- สำหรับผู้แต่ง (Author)
- สำหรับบรรณาธิการ (Editor)
- สำหรับผู้ประเมินบทความ (Reviewer)

พิมพ์ "ฟาร์อีสเทอร์น" แล้วกดปุ่ม Search

คำถามที่พบบ่อย (FAQs)

OPEN JOURNAL SYSTEMS

Journal Help

USER

Username

Password

Remember me

Login

JOURNAL CONTENT

Search

ฟาร์อีสเทอร์น

Search Scope

All

Search

FONT SIZE

A A A

ภาพที่ 1

[2] คลิกลงชื่อวารสาร เพื่อเข้าสู่หน้าเว็บไซต์วารสารวิชาการมหาวิทยาลัย  
ฟาร์อีสเทอร์น ดังภาพที่ 2

HOME ABOUT LOG IN REGISTER CATEGORIES SEARCH

OPEN JOURNAL SYSTEMS

Journal Help

USER

Username

Password

Remember me

Login

JOURNAL CONTENT

Search

Search Scope

All

Search

FONT SIZE

Home > Search

## Search

Search all categories for

Within

##search.advancedSearchMore##

JOURNAL	ISSUE	TITLE	
<a href="#">วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น (FEU Academic Review)</a>	<a href="#">Vol 7, No 2 (2014): ธันวาคม 2556 - พฤษภาคม 2557</a>	ความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิตต่อการพัฒนาตามสาระความรู้ สารการฝึกทักษะ สมรรถนะระหว่างก่อนเข้าศึกษาและหลังศึกษาของบัณฑิตหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาศิลปกรรม มหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น	<a href="#">ABSTRACT</a> <a href="#">PDF</a>

1 - 1 of 1 Items

Search tips:

- Search terms are case-insensitive
- Common words are ignored
- By default only articles containing *all* terms in the query are returned (i.e., *AND* is implied)
- Combine multiple words with *OR* to find articles containing either term; e.g., *education OR research*

Use search terms to create more complex queries: e.g., *education (journal) OR research* NOT

คลิกลงชื่อวารสารวิชาการมหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น

ภาพที่ 2

### [3] คลิกที่ Register เพื่อลงทะเบียนสมาชิก ดังภาพที่ 3

The screenshot shows the homepage of the FEU Academic Review journal. At the top left is the logo of Fudan University, featuring a stylized 'F' and 'U' with the text 'มหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น' and '2000'. To the right of the logo, the journal title 'วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น' and 'FEU Academic Review' is displayed in blue and orange. Below the title is a navigation menu with links: HOME, ABOUT, LOG IN, REGISTER, CATEGORIES, SEARCH, CURRENT, ARCHIVES, ANNOUNCEMENTS, EDITORIAL BOARD, and CONTACT US. The 'REGISTER' link is highlighted with a yellow box and a yellow arrow pointing to it. Below the navigation menu, the text 'Home > Vol 8, No 1 (2014)' is visible. The main heading reads 'วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น (FEU Academic Review)'. Below this is a paragraph of text in Thai describing the journal's mission and scope. To the right of the main content is a 'Journal Help' section with a 'USER' login form containing fields for 'Username' and 'Password', a 'Remember me' checkbox, and a 'Login' button. Below the login form is a 'JOURNAL CONTENT' section with a search bar, a 'Search Scope' dropdown menu set to 'All', and a 'Search' button. Further down is a 'Browse' section with links for 'By Issue', 'By Author', 'By Title', 'Other Journals', and 'Categories'. At the bottom right is a 'FONT SIZE' section with three buttons (A<sup>-</sup>, A, A<sup>+</sup>) and an 'INFORMATION' section with links for 'For Readers', 'For Authors', and 'For Librarians'. At the bottom left of the page, the URL 'jo.org/index.php/FEU' is visible.

ภาพที่ 3

[4] กรอกข้อมูลสมาชิกดังตัวอย่างในภาพที่ 4 – ภาพที่ 6

## Register

Fill in this form to register with this site.


[Click here](#) if you are already registered with this or another journal on this site.

### Profile

Username \*   
The username must contain only lowercase letters, numbers, and hyphens/underscores.

Password \*   
The password must be at least 6 characters.

Repeat password \*

Validation \*   
Please enter the letters as they appear in the image above.

Salutation

First Name \*

Middle Name

Last Name \*

Initials

Gender

Affiliation   
มหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น  
(Your institution, e.g. "Simon Fraser University")

Signature

**ใช้ได้เฉพาะตัวอักษรภาษาอังกฤษ (ตัวพิมพ์เล็ก), เลขอารบิก, ขีดล่าง (\_) และขีดกลาง (-)**

**พาสเวิร์ดจำนวนอย่างน้อย 6 ตัวอักษร**

**พิมพ์ข้อความที่เห็นในกรอบสี่เหลี่ยมสีดำ**

**คำนำหน้านาม, ชื่อ, นามสกุล, อักษรย่อประจำตัว เพศ**

**สังกัด**

ภาพที่ 4

## กรอกข้อมูลสมาชิก (ต่อ)

Signature	<input type="text"/>
Email *	<input type="text" value="pojanee@feu.edu"/> <a href="#">PRIVACY STATEMENT</a>
Confirm Email *	<input type="text" value="pojanee@feu.edu"/>
ORCID iD	<input type="text"/> <small>ORCID iDs can only be assigned by <a href="#">the ORCID Registry</a>. You must conform to their standards for expressing ORCID iDs, and include the full URI (eg. <a href="http://orcid.org/0000-0002-1825-0097">http://orcid.org/0000-0002-1825-0097</a>).</small>
URL	<input type="text"/>
Phone	<input type="text" value="0896776531"/>
Fax	<input type="text" value="053201810"/>
Mailing Address	<input type="text" value="สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น"/> <input type="text" value="120 ถ.มหิตล ต.หายยา อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200"/>
Country	<input type="text" value="Thailand"/>

**อีเมล** (ชี้ไปที่ PRIVACY STATEMENT)

**หมายเลขโทรศัพท์  
หมายเลขโทรสาร** (ชี้ไปที่ Phone และ Fax)

**ที่อยู่** (ชี้ไปที่ Mailing Address)

**ประเทศ** (ชี้ไปที่ Country)

ภาพที่ 5

## กรอกข้อมูลสมาชิก (ต่อ)

Bio Statement  
(E.g., department and rank)

(กรอกประวัติโดยย่อ)

ประวัติย่อ

✂ สำหรับ Reviewer: ให้ทำ  
เครื่องหมายถูกในช่อง 1, 2 และ 4

Confirmation

Register as

- Send me a confirmation email including my username and password
- Reader: Notified by email on publication of an issue of the journal.
- Author: Able to submit items to the journal.
- Reviewer: Willing to conduct peer review of submissions to the site.  
Identify reviewing interests (substantive areas and research methods):

ภาษาอังกฤษธุรกิจ

ระบุสาขาวิชาที่สนใจหรือเชี่ยวชาญ

Register Cancel

\* Depends required field

คลิก Register

ภาพที่ 6

เมื่อคลิก Register แล้วระบบจะจัดส่งอีเมลยืนยันการสมัครสมาชิกไปยังที่อยู่อีเมลที่ท่านระบุไว้ ให้ท่านยืนยันการสมัครสมาชิก โดยคลิกบนลิงค์ที่แนบไปในอีเมล และรอการพิจารณาตอบรับจากกองบรรณาธิการ

## วิธีเข้าสู่ระบบ (Log In) เพื่อ Review บทความ

- [1] พิมพ์ชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ในช่องว่างดังภาพที่ 7 แล้วคลิก Login

Thai Journals Online (ThaiJO)

HOME ABOUT LOG IN REGISTER CATEGORIES SEARCH OPEN JOURNAL SYSTEMS

Home > Thai Journals Online (ThaiJO)

Journal Help

USER

Username Pojanee

Password \*\*\*\*\*

Remember me

Login

JOURNAL CONTENT

Search

Search Scope

All

Search

FONT SIZE

A<sup>+</sup> A A<sup>-</sup>

พิมพ์ Username และ Password แล้วคลิก Login

สำหรับผู้แต่ง (Author)

สำหรับบรรณาธิการ (Editor)

สำหรับผู้ประเมินบทความ (Reviewer)

คำถามที่พบบ่อย (FAQs)

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z All

จันทรเกษมสาร (Chandrakasem Rajabhat University Journal)

วารสารที่มุ่งเผยแพร่ความรู้และผลงานด้านการศึกษาและวิจัยในแนวทางสร้างสรรค์และเป็นประโยชน์ เป็นสื่อกลางในการแลกเปลี่ยนแนวคิดหรือความรู้ที่เกี่ยวข้องกับผลงานวิชาการ ระหว่างนักวิชาการในมหาวิทยาลัยกับสังคมภายนอก

VIEW JOURNAL | CURRENT ISSUE | REGISTER

ภาพที่ 7

- [2] ที่หน้า User Home คลิกที่ Active ในแถว Review เพื่อดูรายชื่อบทความที่รอดำเนินการ Review

มหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น  
วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น  
FEU Academic Review

HOME ABOUT USER HOME CATEGORIES SEARCH CURRENT ARCHIVES  
ANNOUNCEMENTS CONTACT US ONLINE SUBMISSIONS

Home > **User Home**

## User Home

วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น (FEU Academic Review)

» [Journal Manager](#) [Setup]

» <a href="#">Editor</a>	0 Unassigned	<a href="#">1 In Review</a>	0 In Editing	[Create Issue] [Notify Users]
» <a href="#">Author</a>		0 Active	<a href="#">1 Archive</a>	[New Submission]
» <a href="#">Reviewer</a>			<a href="#">1 Active</a>	

My Account

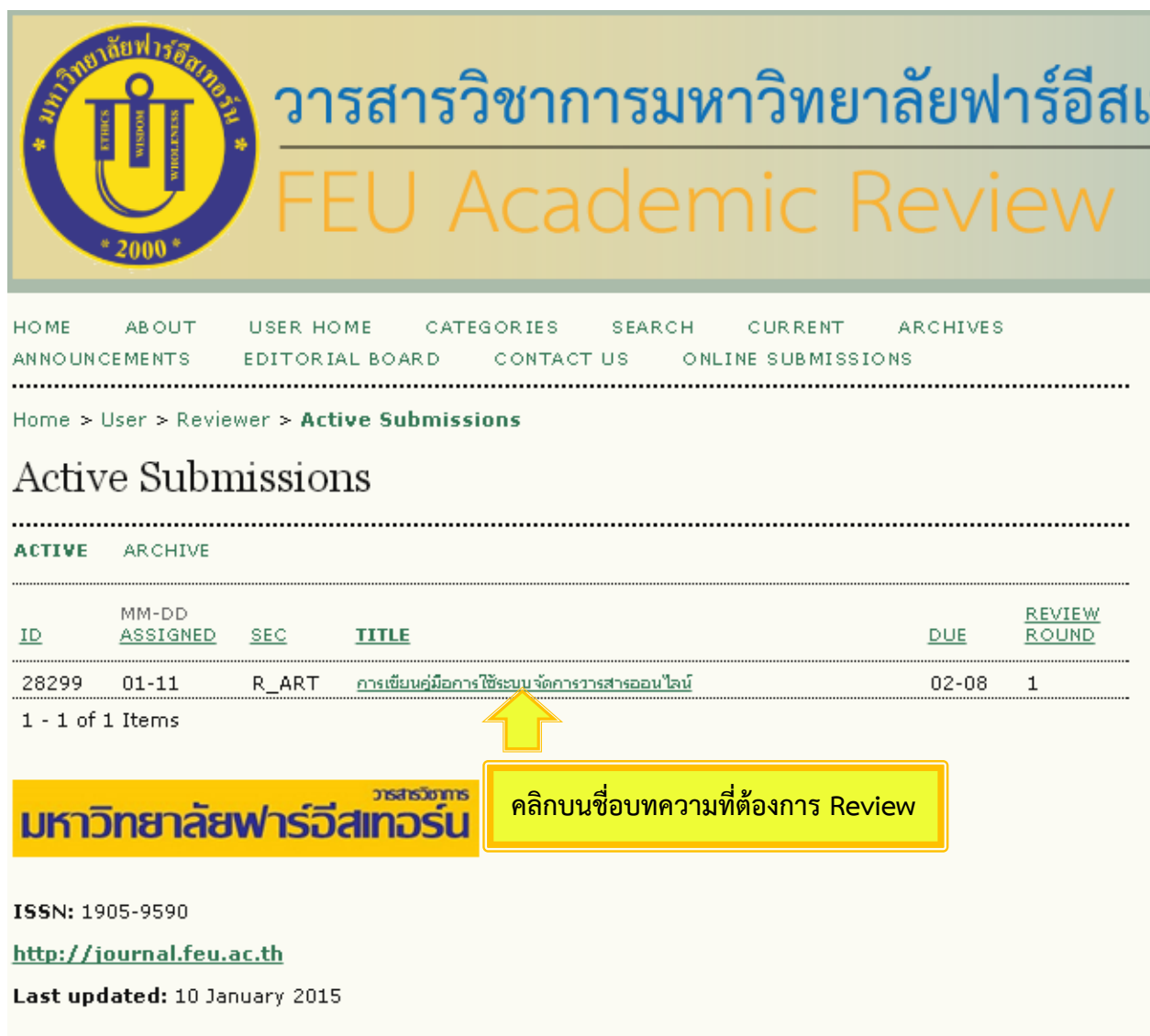
- » [Show My Journals](#)
- » [Edit My Profile](#)
- » [Change My Password](#)
- » [Logout](#)

คลิก Active เพื่อดูรายชื่อบทความที่รอดำเนินการ Review

ภาพที่ 8



[3] ที่หน้า Active Submissions คลิกบนข้อความที่ต้องการ Review



มหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น  
วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น  
FEU Academic Review

HOME ABOUT USER HOME CATEGORIES SEARCH CURRENT ARCHIVES  
ANNOUNCEMENTS EDITORIAL BOARD CONTACT US ONLINE SUBMISSIONS

Home > User > Reviewer > **Active Submissions**

## Active Submissions

**ACTIVE** ARCHIVE

<u>ID</u>	<u>MM-DD</u> <u>ASSIGNED</u>	<u>SEC</u>	<u>TITLE</u>	<u>DUE</u>	<u>REVIEW</u> <u>ROUND</u>
28299	01-11	R_ART	การเขียนคู่มือการใช้ระบบจัดการวารสารออนไลน์	02-08	1

1 - 1 of 1 Items

วารสารวิชาการ  
มหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น

คลิกบนข้อความที่ต้องการ Review

ISSN: 1905-9590  
<http://journal.feu.ac.th>  
Last updated: 10 January 2015

ภาพที่ 9

[4] จากนั้นจะปรากฏหน้า Submission to be Reviewed ซึ่งแสดงรายละเอียดข้อ  
บทความ ประเภทของบทความ และบทคัดย่อของบทความ เพื่อให้ Reviewer ใช้  
เป็นข้อมูลในการตัดสินใจว่าจะรับ Review บทความนี้หรือไม่

Home > User > Reviewer > #28299 > Review

## #28299 Review



### Submission To Be Reviewed

Title การเขียนคู่มือการใช้ระบบจัดการวารสารออนไลน์  
Journal Section บทความวิจัย  
Abstract

จากการสำรวจการศึกษาค้นคว้าทางโครงสร้างไวยากรณ์ของผู้เรียนในระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลายในช่วง 10 ปีนี้ ไม่ปรากฏว่ามีงานวิจัยหรือบทความใดที่เกี่ยวข้อง ส่วนที่มีปรากฏเป็นบทความเกี่ยวกับการเรียนการสอนภาษาอังกฤษในระดับมหาวิทยาลัยที่กล่าวถึง ผู้เรียนในระดับมหาวิทยาลัยในปัจจุบันมีความรู้ด้านไวยากรณ์ภาษาอังกฤษด้อยลงกว่าในอดีต นักศึกษาส่วนใหญ่ยอมรับว่ามีความรู้ด้านไวยากรณ์ไม่เพียงพอ บางคนกล่าวว่าได้วิธีเดาตลอดแม้ในการสอบเข้ามหาวิทยาลัย (สรณีย์ วงศ์เบ็ญสัจจ์, 2536) ส่วนงานวิจัยด้านการเรียนภาษาอังกฤษของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีการศึกษา 2534 พบว่า นักศึกษาขาดพื้นฐานความรู้ทางไวยากรณ์ ทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียนภาษาอังกฤษในระดับมหาวิทยาลัย (สุทธิรัตน์ รุจิเกียรติ์คำจร และคณะ, 2537) บทความและงานวิจัยที่กล่าวข้างต้นย่อมชี้ให้เห็นว่าการเรียนการสอนภาษาอังกฤษในระดับมัธยมศึกษาไม่ประสบผลเท่าที่ควร

ทักษะการเขียนเป็นทักษะที่ยาก และมีความสลับซับซ้อน เพราะผู้เขียนต้องขบคิดแก้ปัญหาว่าจะถ่ายทอดความคิดที่มีอยู่ให้ปรากฏเป็นหนังสืออย่างไรจึงจะทำให้ผู้อ่านอ่านแล้วเข้าใจและสื่อความหมายได้ตรงกัน ยิ่งหากเป็นการเขียนในภาษาอังกฤษก็จะอาศัยความรู้ความสามารถอีกหลายด้าน เช่น การใช้คำ การใช้ไวยากรณ์ เป็นต้น การจะเขียนต้องเขียนเป็นประสาเช่นเดียวกับที่คนอื่น ๆ เช่น ดนตรี หรือกีฬา ในการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษทักษะการเขียนมักถูกละเลย นักเรียนมีโอกาสเขียนความเรียงน้อยมาก เนื่องจากไม่มีการสอบเขียนในข้อสอบเข้ามหาวิทยาลัย (นิติตา อติภัทรนันท์, 2539) อีกประการหนึ่ง ครูมักจะไม่สอนวิธีเขียนเรียงความ เพราะเชื่อว่าเกิดจากความสามารถทางภาษาเฉพาะบุคคล Grabe & Kaplan (1989) กล่าวว่า นักการศึกษาเชื่อว่างานเขียนมีความแตกต่างตามภาษาและวัฒนธรรม ด้วยเหตุนี้การเขียนจึงเป็นการถ่ายทอดและเรียนรู้ได้โดยการศึกษา ตัวผู้เขียนเองสามารถเรียนรู้วิธีการเขียนหลากหลายได้เช่นกัน

ด้วยเหตุนี้ ผู้วิจัยจึงมุ่งที่จะศึกษาวิธีการเขียนของนักเรียน แนวการถ่ายทอดความคิดศึกษาถึงความสามารถในการนำไวยากรณ์ที่ได้เรียนไปใช้ในระดับสูงกว่าประโยค รวมถึงศึกษาถึงความสามารถในการนำหลักไวยากรณ์ที่ได้ไปใช้ในระดับที่สูงกว่าประโยค รวมถึงศึกษาปัญหาและอุปสรรคในการเขียนความเรียงภาษาอังกฤษเพื่อหาแนวทางการสอนไวยากรณ์และการสอนเขียนที่มีประสิทธิภาพสำหรับนักเรียนไทย






Submission Editor kamornrat C.   
Wanichakorn Kaewkan 

Submission Metadata [VIEW METADATA](#)

ภาพที่ 10

- [5] เมื่อ Reviewer ตัดสินใจรับ Review บทความ ให้คลิกที่ Will do the review ในหัวข้อ Review Steps ดังภาพที่ 11

## Review Steps

1. Notify the submission's editor as to whether you will undertake the review.  
Response [Will do the review](#)  [Unable to do the review](#) 
2. If you are going to  the review, consult Reviewer Guidelines below.
3. Click on file name  with this submission.  
Submission will be [removed from the system](#) [and will not be available for review](#)
4. Click on icon to enter (or paste) your review of this submission.  
Review 
5. In addition, you can upload files for the editor and/or author to consult.  
Uploaded files None  
    
[ENSURING A BLIND REVIEW](#)
6. Select a recommendation and submit the review to complete the process. You must enter a review or upload a file before selecting a recommendation.  
Recommendation

ภาพที่ 11

- [6] เมื่อคลิก will do the review จะปรากฏหน้า Send Email ให้ท่านส่งอีเมลเพื่อแจ้งให้บรรณาธิการวารสารทราบว่าท่านตกลงรับ Review บทความ

HOME ABOUT USER HOME CATEGORIES SEARCH CURRENT ARCHIVES  
ANNOUNCEMENTS EDITORIAL BOARD CONTACT US ONLINE SUBMISSIONS

Home > User > Reviewer > **Email**

## Send Email

To: kamonrat C. <kamonrat.thaijo@gmail.com>  
Wanichakorn Kaewkan <wanichakorn.kk@fe

CC:

BCC:

Send a copy of this message to my address (kamonrat.thaijo@gmail.com)

Attachments:  No file chosen

Subject:

Body:

คลิก Choose File เพื่อแนบไฟล์ถึงบรรณาธิการ (ถ้ามี) จากนั้น คลิก Upload

คลิก Send เพื่อส่งอีเมลถึงบรรณาธิการวารสาร

ภาพที่ 12


- [7] จากนั้นจะปรากฏไฟล์บทความฉบับเต็ม ให้ท่านคลิกบนชื่อไฟล์บทความเพื่อดาวน์โหลดไฟล์ ดังภาพที่ 13 [ขั้นตอนนี้จะทำทันทีหลังจากส่ง e-mail ถึงบรรณาธิการวารสาร หรืออาจกลับมาทำขั้นตอนนี้ภายหลังในเวลาที่ท่านสะดวกก็ได้]

### Review Schedule

Editor's Request	2015-01-11
Your Response	2015-01-11
Review Submitted	—
Review Due	2015-02-08

---

### Review Steps

1. Notify the submission's editor as to whether you will undertake the review.  
Response Accepted
2. If you are going to do the review, consult Reviewer Guidelines below.
3. Click on file names to download and review (on screen or by printing) the files associated with this submission.  
Submission Manuscript [28299-62373-1-RV.DOCX](#) 2015-01-07  
Supplementary File(s) None
4. Click on icon to enter (or paste) your review of this submission.  
Review 
5. In addition, you can upload files for the editor and/or author to consult.  
Uploaded files None  
 No file chosen   
[ENSURING A BLIND REVIEW](#)
6. Select a recommendation and submit the review to complete the process. You must enter a review or upload a file before selecting a recommendation.  
Recommendation

คลิกบนชื่อไฟล์เพื่อดาวน์โหลดบทความของผู้เขียนมาทำการ Review เมื่อ Review เสร็จแล้ว Save file ไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ของท่าน

คลิก Review เพื่อแสดงความคิดเห็นของท่านที่มีต่อบทความจากนั้นจะปรากฏหน้าจอตั้งภาพที่ 14

ภาพที่ 13

# Review

No Reviews

Subject

For author and editor

การเขียนคู่มือการใช้ระบบจัดการวารสารออนไลน์

For editor

คลิก Save เพื่อบันทึก

พิมพ์ความคิดเห็นต่อบทความ

Save Close

\* Denotes required field

ภาพที่ 14

เมื่อคลิก save แล้ว หากท่านต้องการแก้ไขความคิดเห็นตอบบทความให้ คลิก EDIT

## Review

---

Reviewer 2015-01-11 03:53 PM	Subject: การเขียนคู่มือการใช้ระบบจัดการวารสารออนไลน์ ทดสอบ ทดสอบ ทดสอบ	<a href="#">EDIT</a> <a href="#">DELETE</a>
For author and editor		
Reviewer 2015-01-11 03:53 PM	Subject: การเขียนคู่มือการใช้ระบบจัดการวารสารออนไลน์ test test test	<a href="#">EDIT</a> <a href="#">DELETE</a>
For editor		

คลิก EDIT เพื่อแก้ไข

Subject: การเขียนคู่มือการใช้ระบบจัดการวารสารออนไลน์

For author and editor

For editor

ภาพที่ 15

- [8] Upload ไฟล์บทความที่ท่าน Review เสร็จแล้ว พร้อมทั้งเอกสารประกอบอื่นๆ เช่น แบบประเมินบทความที่กอง บก. ส่งให้ท่านทาง e-mail ส่งคืนให้บรรณาธิการวารสาร (สามารถ Upload ได้มากกว่า 1 ไฟล์)

## Review Schedule

Editor's Request	2015-01-11
Your Response	2015-01-11
Review Submitted	—
Review Due	2015-02-08

## Review Steps

1. Notify the submission's editor as to whether you will undertake the review.  
Response Accepted
2. If you are going to do the review, consult Reviewer Guidelines below.
3. Click on file names to download and review (on screen or by printing) the files associated with this submission.

Submission Manuscript	<a href="#">28299-62373-1-RV.DOCX</a>	2015-01-07
Supplementary File(s)	None	
4. Click on icon to enter (or paste) your review of this submission.  
Review
5. In addition, you can upload files for the editor and/or author to consult.

Uploaded files	None
<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	<input type="button" value="Upload"/>
<a href="#">ENSURING A BLIND REVIEW</a>	
6. Select a recommendation and submit the review to complete the process. You must enter a review or upload a file before selecting a recommendation.

Recommendation	<input type="button" value="Choose One"/>	<input type="button" value="Submit Review To Editor"/>
----------------	---	--

คลิก Choose File เพื่อ Upload ไฟล์ ส่งให้ บก. วารสาร

ภาพที่ 16



จากนั้นจะปรากฏหน้าจอเพื่อเลือกไฟล์ที่ต้องการ ดังภาพที่ 17 แล้วคลิก Open

1. 2. 3. 4. 5.

Optimized files None

Choose File No file chosen Upload

[ENSURING A BLIND REVIEW](#)

6. Select a recommendation and submit the review to complete the process. You must enter a review or upload a file before selecting a recommendation.

Recommendation Choose One Submit Review To Editor

ภาพที่ 17

## Review Steps

1. Notify the submission's editor as to whether you will undertake the review.

Response Accepted

2. If you are going to do the review, consult Reviewer Guidelines below.

3. Click on file names to download and review (on screen or by printing) the files associated with this submission.

Submission Manuscript [28299-62373-1-RV.DOCX](#) 2015-01-07

Supplementary File(s) None

เมื่อ Upload แล้วจะปรากฏไฟล์ตามจำนวนที่อัปโหลด

4. Click on icon to enter (or paste) your review of this submission.

Review 

5. In addition, you can upload files for the editor and author to consult.

Uploaded files [28299-62958-1-RV.DOCX](#) 2015-01-11 [DELETE](#)

[28299-62958-2-RV.DOCX](#) 2015-01-11 [DELETE](#)

No file chosen

คลิก Upload เพื่อบันทึกไฟล์เข้าสู่ระบบ

[ENSURING A BLIND REVIEW](#)

6. Select a recommendation and submit the review to complete the process. You must enter a review or upload a file before selecting a recommendation.

Recommendation

▼

ภาพที่ 18

## [9] เลือกความเห็นเกี่ยวกับบทความ แล้วคลิก Submit Review to Editor

### Review Steps

1. Notify the submission's editor as to whether you will undertake the review.  
Response Accepted
2. If you are going to do the review, consult Reviewer Guidelines below.
3. Click on file names to download and review (on screen or by printing) the files associated with this submission.

Submission Manuscript [28299-62373-1-RV.DOCX](#) 2015-01-07  
Supplementary File(s) None

4. Click on icon to enter (or paste) your review of this submission.

Review 

5. In addition, you can upload files for the editor and/or author to consult.

Uploaded files [28299-62958-1-RV.DOCX](#) 2015-01-11 [DELETE](#)  
[28299-62958-2-RV.DOCX](#) 2015-01-11 [DELETE](#)

No file chosen

[ENSURING A BLIND REVIEW](#)

เลือกความเห็นต่อบทความ

6. Select a recommendation and submit the review to complete the process. You must enter a review or upload a file before selecting a recommendation.

Recommendation

Choose One ▼  
Choose One  
Accept Submission  
Revisions Required  
Resubmit for Review  
Resubmit Elsewhere  
Decline Submission  
See Comments

คลิก Submit Review to Editor

### Reviewer Guidelines

#### 1. หัวข้อการพิจารณาบทความวิชาการ

- 1) ข้อบทความ

ภาพที่ 19

จากนั้นจะปรากฏหน้าจอให้ท่านส่งอีเมลแจ้งให้บรรณาธิการวารสารทราบว่าท่าน  
Review บทความเสร็จแล้ว

## Send Email

---

To:

CC: kamonrat C. <kamonrat.thaijo@gmail.com>  
Wanichakorn Kaewkan <wanichakorn.kk@fe

BCC:

Send a copy of this message to my address (kamonrat.thaijo@gmail.com)

Attachments:  No file chosen

Subject: [FEUJ] Article Review Completed

Body: kamonrat C.:  
I have now completed my review of "การเขียนคู่มือการใช้ระบบจัดการ  
วารสารออนไลน์" for วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น (FEU Academic  
Review), and submitted my recommendation, "Revisions  
Required."  
kamonrat C.

**คลิก Send เพื่อส่งอีเมลถึงบรรณาธิการ**

ภาพที่ 20

## เมื่อเสร็จสิ้นทุกขั้นตอนจะปรากฏหน้าจอดังภาพที่ 21


### Review Schedule

Editor's Request	2015-01-11
Your Response	2015-01-11
Review Submitted	2015-01-11
Review Due	2015-02-08

---

### Review Steps

1. Notify the submission's editor as to whether you will undertake the review.  
Response Accepted
  2. If you are going to do the review, consult Reviewer Guidelines below.
  3. Click on file names to download and review (on screen or by printing) the files associated with this submission.

Submission Manuscript	<a href="#">28299-62373-1-RV.DOCX</a>	2015-01-07
Supplementary File(s)	None	
  4. Click on icon to enter (or paste) your review of this submission.  
Review 
  5. In addition, you can upload files for the editor and/or author to consult.

Uploaded files	<a href="#">28299-62958-1-RV.DOCX</a>	2015-01-11
	<a href="#">28299-62958-2-RV.DOCX</a>	2015-01-11
  6. Select a recommendation and submit the review to complete the process. You must enter a review or upload a file before selecting a recommendation.

Recommendation	<b>Revisions Required</b>	2015-01-11
----------------	---------------------------	------------
- 

## ภาพที่ 21