

กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง
“ระบบ ThaiJO2.0 สำหรับบรรณารักษารวสาร”

วันที่ 1: การตั้งค่าและการปรับแต่งหน้า website ของวารสาร	
เวลา	กิจกรรม
09.00-09.30	ลงทะเบียน
09.30-09.45	กล่าวนำ โดย ดร.นงเยาว์ ศรีพรมสุข (TCI) และ คุณศวิต กาสุริยะ (NECTEC)
09.45-10.30	การตั้งค่าวารสาร <ul style="list-style-type: none"> ● กำหนดค่าต่างๆ ของวารสาร (Setting -> Journal) ● กำหนดค่าเกี่ยวกับเว็บไซต์ (Setting -> Website) โดย คุณศรารทูล คัมมกสิกิจ (NECTEC)
10.30-10.45	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45-12.00	การตั้งค่าวารสาร (ต่อ) <ul style="list-style-type: none"> ● กำหนดค่า Workflow (Setting -> Workflow) ● กำหนดค่าดิสทริบิวชั่น (Setting -> Distribution) โดย คุณศรารทูล คัมมกสิกิจ (NECTEC)
12.00-13.00	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00-14.45	การตั้งค่าวารสาร (ต่อ) <ul style="list-style-type: none"> ● การปรับแต่งธีม (Themes) ● การปรับแบบอักษร (Fonts) โดย คุณศุภโชค คันทวีชยะ (NECTEC)
14.45-15.00	พักรับประทานอาหารว่าง
15.00-16.00	การตั้งค่าวารสาร (ต่อ) <ul style="list-style-type: none"> ● สร้าง Static Page (Ethics, Policies) ● สร้าง Custom Block โดย คุณศรารทูล คัมมกสิกิจ (NECTEC)

วันที่ 2: การใช้งานระบบ ThaiJO 2.0	
เวลา	กิจกรรม
09.00-10.30	<p>การใช้งานระบบ ThaiJO 2.0</p> <ul style="list-style-type: none"> • แนะนำ Roles ต่างๆ ใน ThaiJO 2.0 <p>ขั้นตอนสำหรับผู้ดูแลวารสาร (Journal Manager)</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดการ User - การค้นหา User - การแต่งตั้งตำแหน่งให้กับ User ในวารสาร - การสมัครสมาชิกให้กับผู้ที่ไม่สามารถสมัครเองได้ (Add User)/Reviewer <p>โดย ดร.กริช นาสิ่งห์ขันธุ์ (NECTEC) และทีม TCI</p>
10.30-10.45	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45-12.00	<p>การใช้งานระบบ ThaiJO 2.0 (ต่อ)</p> <p>ขั้นตอนสำหรับผู้แต่ง (Author)</p> <ul style="list-style-type: none"> - สมัครสมาชิกวารสาร (ครั้งแรก) - การสมัครสมาชิกวารสารอื่นๆ (มี User อยู่ในระบบ ThaiJO แล้ว) - การจัดการข้อมูลส่วนตัว (Profile) - ลืมรหัสผ่าน (forgot password) - การส่งบทความ (Author Submission) - การแก้ไขบทความ (Author Revision) - การตรวจสอบต้นฉบับ (Author Copyediting) <p>โดย ดร.กริช นาสิ่งห์ขันธุ์ (NECTEC) และทีม TCI</p>
12.00-13.00	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00-14.45	<p>ขั้นตอนสำหรับบรรณาธิการ (Editor)</p> <ul style="list-style-type: none"> • การจัดการเล่มวารสาร (Issue) - การสร้างเล่มวารสาร (Create Issue) - การออนไลน์เล่มวารสาร (Publish Issue) - รายละเอียดต่าง ๆ ของเล่มวารสาร (Issue) <p>โดย ดร.กริช นาสิ่งห์ขันธุ์ (NECTEC) และทีม TCI</p>
14.45-15.00	พักรับประทานอาหารว่าง
15.00-16.00	<p>ขั้นตอนสำหรับบรรณาธิการ (Editor) (ต่อ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - การพิจารณาบทความ (Editing) - การประเมินบทความ (Review) ได้แก่ มอบหมายผู้ดูแลบทความ (Assign Participants), เลือกผู้ประเมินบทความ (Add Reviewer) <p>โดย ดร.กริช นาสิ่งห์ขันธุ์ (NECTEC) และทีม TCI</p>

วันที่ 3: ขั้นตอนการทำงานของบรรณาธิการ	
เวลา	กิจกรรม
09.00-10.30	<p>ขั้นตอนสำหรับผู้ประเมินบทความ (Reviewer)</p> <ul style="list-style-type: none"> - การประเมินบทความ (Review) <p>โดย ทีม TCI</p>
10.30-10.45	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45-12.00	<p>ขั้นตอนสำหรับบรรณาธิการ (Editor) (ต่อ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - แจ้งผู้แต่ง (Author) แก้ไขบทความ (Revision), การตัดสินใจบทความ (Decision) - การตรวจสอบต้นฉบับ (Copyediting) - การนำบทความเข้าสู่เล่มวารสาร (Production) - การใส่เลข DOI - การนำบทความเก่าเข้าสู่ระบบ (Quick submission) <p>โดย ทีม TCI</p>
12.00-13.00	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00-15.15	<p>Workshop การปรับแต่งข้อมูลจริงในระบบ</p> <p>โดย คุณศรทูล คัมภักสิกิจ (NECTEC)</p>
15.15-15.30	พักรับประทานอาหารว่าง
15.30-16.00	ประเมินผลการใช้งานระบบ ThaiJO 2.0
16.00	พิธีปิด